

Regulamin

ProSzop – Ekspert w Czyszczeniu

1. Zamówienia przyjmujemy telefonicznie lub mailowo.
2. Przyjmujemy zamówienie do realizacji po ustaleniu ceny z klientem.
3. Nie gwarantujemy całkowitego usunięcia plam (np. uryny, silnych barwników spożywczych, plam zapieranych domowymi sposobami, plam zapieranych nieodpowiednią chemią, które spowodują utrwalenie plam lub spalenie włókna) Skuteczność procesu czyszczenia zależy od pochodzenia plam, ewentualnych prób zapierania przez zleceniodawcę, rodzaju materiału, oraz czasu w którym tkanina była narażona na zanieczyszczenia.
4. Nie gwarantujemy 100% usunięcia przykrych zapachów w tym moczu i wymiocin.
5. Pod wpływem światła, a zwłaszcza światła słonecznego zawierającego promienie UV, tkaniny blakną tracąc swój oryginalny kolor. Po dokładnym praniu różnice w kolorze ulegają uwydatnieniu.
6. Dywany i chodniki po praniu mogą nieznacznie stracić sztywność, natomiast dywany wełniane prane po raz pierwszy mogą ulec niewielkiemu skurczeniu.
7. Na dywanach wykonanych z włókna polipropylenowego w miejscach intensywnie użytkowanych mogą pozostać przetarcia będące wynikiem uszkodzeń runa.
8. Dywany jedwabne oraz wiskozowe czyszczone są warunkowo i wyłącznie na odpowiedzialność i ryzyko Zleceniodawcy. Odpowiedzialność i ryzyko dotyczy zniszczenia lub uszkodzenia dywanu.
9. Nasza firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z powodu ukrytych wad dostarczonych przedmiotów usługi oraz szkód powstałych w wyniku błędnego oznaczenia dywanów przez producenta.
10. Wszystkie dywany nie posiadające oznaczenia fabrycznego, czyszczone są na odpowiedzialność klienta.
11. W przypadku stwierdzenia iż przedmiot może ulec zniszczeniu nasza firma zastrzega sobie prawo do odmówienia wykonania usługi
12. Na życzenie klienta wystawiamy faktury VAT
13. Każdy dywan o wymiarach nie przekraczających 1m² liczony jest jak 1m²
14. Warunkiem najmu urządzeń jest: podpisanie umowy najmu, wpłacenie kaucji wg stawki obowiązującej w dniu wypożyczenia. Zapłata następuje w całości z góry, za deklarowany okres najmu zawarty w umowie. W przypadku długoterminowego najmu dla firm obowiązuje faktura z odroczonym 14 dniowym terminem płatności.
15. Zastrzegamy sobie prawo do pozyskania kserokopii prawa jazdy jak i w uzasadnionych warunkach odmowy wydania sprzętu.
16. Reklamacje przyjmowane są do 48h.
17. Pokwitowanie zlecenia oznacza akceptację regulaminu.